

Dirigida a URUK SPACE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (URUK SPACE S.A.C.) - RUC 20615951073

1. DATOS DEL TITULAR

NOMBRES		APELLIDOS	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO O CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO		DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES	
DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	

2. REPRESENTANTE (SOLO SI CORRESPONDE)

NOMBRES		APELLIDOS	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO O TELÉFONO	
CALIDAD O FACULTAD CON LA QUE ACTÚA			

- ☐ Adjunto copia del documento de identidad del titular
- ☐ Uso firma digital conforme a ley, en sustitución de la copia del documento
- ☐ Si actúo por representación, adjunto identidad del representante y título que la acredita

3. DERECHO QUE DESEA EJERCER

- ☐ Información
- ☐ Acceso
- ☐ Rectificación, actualización o inclusión
- ☐ Cancelación o supresión
- ☐ Oposición
- ☐ Portabilidad, cuando corresponda
- ☐ Revocación del consentimiento
- ☐ Tratamiento objetivo o revisión humana

NEGOCIO, ORGANIZACIÓN, CUENTA O ESPACIO DE TRABAJO DE QUTU RELACIONADO, SI APLICA

4. PETICIÓN CONCRETA

DESCRIBA DE FORMA CLARA Y PRECISA QUÉ SOLICITA Y QUÉ DATOS O TRATAMIENTO ESTÁN INVOLUCRADOS

PARA RECTIFICACIÓN: INDIQUE EL DATO ACTUAL Y EL DATO CORRECTO. PARA OPOSICIÓN: EXPLIQUE EL MOTIVO APLICABLE

5. DOCUMENTOS, RESPUESTA Y FIRMA

- ☐ Identidad
- ☐ Respuesta por correo electrónico
- ☐ Representación, si aplica
- ☐ Respuesta al domicilio indicado
- ☐ Documentos de sustento, si aplica
- ☐ Otro medio idóneo solicitado

CIUDAD

FECHA

NOMBRES Y APELLIDOS

Firma

ENVÍO

admin@uruk.space

PRIVACIDAD

Uso limitado a gestionar la solicitud. No envíes claves ni datos de pago.

Guía para elegir y presentar tu solicitud

Este resumen explica el alcance general de cada derecho y no limita la normativa aplicable.

A. DERECHOS

INFORMACIÓN

Conoce al responsable y, cuando corresponda, al encargado; las finalidades, bancos de datos, destinatarios, transferencias, conservación y canales para ejercer derechos.

ACCESO

Obtén tus datos y conoce cómo y por qué fueron recopilados, a solicitud de quién se realizó la recopilación y las transferencias efectuadas o previstas. La respuesta no revelará datos de terceros.

RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN O INCLUSIÓN

Corrige, actualiza o completa datos inexactos, erróneos, falsos, desactualizados u omitidos. Indica el dato actual, el correcto o la información faltante y adjunta sustento.

CANCELACIÓN O SUPRESIÓN

Pide la eliminación total o parcial cuando los datos dejaron de ser necesarios, venció el plazo, revocaste el consentimiento o el tratamiento no cumple la ley. Puede existir conservación legal o contractual justificada.

OPOSICIÓN

Pide que no se inicie o que cese un tratamiento cuando los datos provengan de fuentes públicas sin tu consentimiento, o cuando acredites motivos fundados y legítimos vinculados con tu situación.

REVOCACIÓN

Retira tu consentimiento en cualquier momento, sin justificación y sin efecto retroactivo. La revocación no impide tratamientos sustentados en otra base legal válida.

PORTABILIDAD

Como manifestación del acceso, pide los datos que proporcionaste en formato estructurado, común y legible por máquina cuando el tratamiento automatizado se base en consentimiento o contrato.

TRATAMIENTO OBJETIVO Y REVISIÓN HUMANA

Cuestiona decisiones que produzcan efectos jurídicos, discriminación o una afectación significativa, en especial si se basan en evaluaciones automatizadas sin intervención humana ni garantías suficientes.

B. REQUISITOS

1. IDENTIDAD

Adjunta copia de tu DNI o documento equivalente, salvo que uses firma digital conforme a ley.

2. REPRESENTACIÓN

Si actúas por otra persona, adjunta tu documento y el título o poder que acredite la representación.

3. SOLICITUD

Incluye petición concreta, correo o domicilio para notificaciones, fecha, firma y sustentos aplicables.

4. DATOS SEGUROS

No incluyas contraseñas, códigos de autenticación, datos completos de pago ni información ajena al pedido.

C. PLAZOS Y PROCEDIMIENTO

PLAZOS MÁXIMOS

Información: 8 días hábiles. Acceso y portabilidad: 20 días hábiles. Rectificación, cancelación u oposición: 10 días hábiles. Revocación: actuación diligente y máximo 10 días hábiles. Se cuentan desde el día siguiente.

AMPLIACIÓN

Salvo para información, el plazo puede ampliarse una vez y hasta por un periodo igual, con justificación comunicada dentro del plazo original.

SUBSANACIÓN

Si falta un requisito, qutu puede observarlo dentro de 5 días hábiles y darte hasta 5 días hábiles para subsanar. Si la información es insuficiente, puede pedirla dentro de 7 días hábiles; tendrás 10 días hábiles para responder y el plazo quedará suspendido mientras tanto.

DATOS DE UN CLIENTE DE QUTU

Si un negocio usuario de qutu controla los datos, Uruk Space registrará la recepción y trasladará la solicitud al responsable dentro de un máximo de 3 días hábiles.

D. LÍMITES Y RECLAMACIÓN

Una cancelación, oposición o revocación puede limitarse cuando exista una obligación legal, una relación contractual u otra base válida. Toda limitación o denegatoria debe estar motivada. Si no recibes respuesta o no estás conforme, puedes acudir a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales o al Poder Judicial mediante hábeas data.